



Karta przedmiotu kształcenia	Nauka o administracji
Nazwa przedmiotu	Nauka o administracji
Kod przedmiotu	Do ustalenia
Kierunek studiów	Administracja
Jednostka prowadząca	WSNPiA im. L. Petrażyckiego w Wołominie
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Specjalność	—
Forma studiów	Niestacjonarne
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Semestr	I
Liczba punktów ECTS	3
Liczba godzin	15 godzin wykładów
Język wykładowy	Polski
Imię i nazwisko koordynatora	dr J. Święcki
Prowadzący zajęcia	dr J. Święcki
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę (egzamin ustny)
Wymagania wstępne	Brak
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami oraz strukturą administracji publicznej i jej funkcjonowaniem.
Efekty uczenia się	- ADM1P_W11: Ma wiedzę z zakresu socjologii i politologii działalności administracji publicznej. - ADM1P_U02: Prawidłowo rozpoznaje i interpretuje zjawiska w administracji.



	- ADM1P_U03: Potrafi analizować procedury administracyjne i identyfikować skutki działań administracyjnych.
	- ADM1P_U05: Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką w rozwiązywaniu problemów administracyjnych.
	- ADM1P_U10: Umiejszcza organy administracji publicznej w systemie politycznym.
	- ADM1P_K05: Rozumie potrzebę aktualizacji oraz poszerzania wiedzy w zakresie nowych przepisów i regulacji.
<b>Treści merytoryczne</b>	1. Geneza nauki administracji i kierunki badawcze.
	2. Nauka administracji jako odrębna dyscyplina: administracja publiczna, zainteresowania nauki, stosowane metody badawcze.
	3. Czynniki kształtujące administrację publiczną: modele, prawo, zwyczaje, normy moralne.
	4. Struktury administracji publicznej: struktury a racjonalność działań, klasyfikacja organów.
	5. Kierownictwo w administracji publicznej: dobór kadr, organizacja pracy, grupy nieformalne.
	6. Zagadnienia zawodu urzędniczego: status, awans, stabilizacja zawodowa urzędników, kształcenie kadr.
	7. Aktywność administracji publicznej: pion decyzyjny i wykonawczy, planowanie, koordynacja, kontrola, kanały informacyjne.
	8. Organizacja: pojęcie organizacji, cele organizacji, zadania, odesłania prawne.
	9. Zagadnienie władzy w administracji: definicje, typy, działanie, delegowanie władzy.
	10. Reorganizacje i reformy w administracji publicznej.
<b>Metody dydaktyczne</b>	Wykład interaktywny, analiza przypadków, dyskusje grupowe



Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karpiuk, Mirosław. <i>Nauka administracji</i>. Red. Difin, 2013, 267 s. ISBN 978-83-7641-996-1. <a href="http://libra.ibuk.pl/reader/nauka-administracji-miroslaw-karpiuk-124424">libra.ibuk.pl/reader/nauka-administracji-miroslaw-karpiuk-124424</a>.</li><li>- Śwital, Paweł; Smarż, Joanna; Fundowicz, Sławomir. <i>Założenia nauki administracji</i>. Wolters Kluwer Polska SA, 2024, 529 s. ISBN 978-83-8358-578-9. <a href="http://libra.ibuk.pl/reader/zalozenia-nauki-administracji-pawel-swital-joanna-smarz-306218">libra.ibuk.pl/reader/zalozenia-nauki-administracji-pawel-swital-joanna-smarz-306218</a>.</li></ul>
Kryteria oceny	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dostateczna (3.0): Od 51% punktów</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dostateczna plus (3.5): Od 62.5% punktów</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- **Dobra (4)</li></ul>