

**Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami
pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad
komercjalizacji w Wyższej Szkole Nauk Prawnych i
Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnię – Wyższą Szkołę Nauk Prawnych im. L. Petrażyckiego w Wołominie,
- 2) Regulamin – Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Wyższej Szkole Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego,
- 3) dobra intelektualne – podlegające ochronie prawnej:
 - a) utwory, w tym: utwory zależne, zbiory, antologie, wypisy, utwory zbiorowe, programy komputerowe, a także bazy danych,
 - b) przedmioty praw pokrewnych, w tym: artystyczne wykonania, fonogramy i wideogramy, nadania programów, pierwsze wydania oraz wydania naukowe i krytyczne,
 - c) bazy danych,
 - d) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych,
- 4) know-how – wiedza techniczna lub organizacyjna o charakterze poufnym,
- 5) twórca – autor lub współautor, który stworzył lub był współtwórcą dobra intelektualnego,
- 6) pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią,
- 7) jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna Uczelni w rozumieniu statutu Wyższej Szkoły Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego,
- 8) kierownik jednostki organizacyjnej – rektor Uczelni,
- 9) sponsor – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna – podmiot zewnętrzny w stosunku do Uczelni, wspierająca działalność pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uczelni, w szczególności przez dostarczanie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych,
- 10) zgłoszenie stworzenia dobra intelektualnego – przekazanie Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami,
- 11) komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż dóbr intelektualnych lub know-how z nimi związanego albo oddawanie do używania tych dóbr lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,

- 12) komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia dóbr intelektualnych lub know-how z nimi związanego,
- 13) komercjalizacja, bez bliższego określenia – komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia,
- 14) spółka celowa – spółka kapitałowa powołana w celu komercjalizacji dóbr intelektualnych oraz know-how z nimi związanego,
- 15) informacje poufne – informacje dotyczące dóbr intelektualnych nieujawnione do wiadomości publicznej, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie groziłoby pozbawieniem dóbr intelektualnych ochrony prawnej lub pozbawieniem możliwości uzyskania takiej ochrony dla tych dóbr.

§ 2

Regulamin powstał w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 880.),
- 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t. jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 776),
- 4) ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2007 r. Nr 176 poz. 1238),
- 5) ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 933, 1132),
- 6) ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 962),
- 7) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1132).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY REGULAMINU

§ 3

Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji,
- 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią,
- 6) zasady i tryb zgłaszania Uczelni stworzenia dobra intelektualnego przez pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni, zasady i tryb przekazywania informacji o uzyskanych

przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji,

- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach dotyczących komercjalizacji bądź niekomercjalizacji zgłoszonych dóbr intelektualnych, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

§ 4

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:

- 1) dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Wyższej Szkoły Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, tj. gdy spełniono łącznie następujące warunki:
 - a) dobra te zostały stworzone przez pracownika Uczelni w czasie trwania stosunku pracy,
 - b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których doszło do stworzenia dóbr intelektualnych,
 - c) dobra te zostały stworzone w związku z wykonywaniem ww. obowiązków,
- 2) dóbr intelektualnych stworzonych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, gdy stworzenie tego dobra nastąpiło w czasie trwania stypendium naukowego, grantu lub urlopu naukowego,
- 3) zmodyfikowanych dóbr intelektualnych, jeżeli modyfikacja dobra już istniejącego była na tyle istotna, że prowadziła do powstania nowego dobra intelektualnego, podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

2. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do dóbr intelektualnych stworzonych przez:

- 1) pracowników Uczelni, jeżeli nastąpiło to poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i jeżeli wynika to z umów zawartych pomiędzy pracownikami a Uczelnią,
- 2) studentów, doktorantów, stażystów, stypendystów oraz innych osób uczestniczących, w pracach naukowych, badawczych, rozwojowych – niebędących pracownikami Uczelni – jeżeli wynika to z umów zawartych przez Uczelnię z tymi osobami,
- 3) inne – niż wymienione w ust. 2 pkt 2 – osoby niebędące pracownikami Uczelni, jeżeli wynika to z umów zawartych przez Uczelnię z tymi osobami.

3. W każdym przypadku, gdy dobro intelektualne powstaje z udziałem lub przy pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku jego finansowania/współfinansowania albo przy wykorzystaniu jej zasobów lokalowych lub technicznych, powinna zostać zawarta umowa określająca zasady i warunki pomocy udzielonej twórcy przez Uczelnię. Umowa, o której jest mowa w zdaniu poprzednim, obligatoryjnie powinna zawierać także postanowienia, na mocy których następuje przeniesienie praw majątkowych na rzecz Uczelni.

4. Uczelnia jest zobowiązana zawrzeć umowę przenoszącą na swoją rzecz prawa majątkowe do dóbr intelektualnych w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba niebędąca pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie dobro. Postanowienie to dotyczy także studentów, doktorantów, stażystów i stypendystów.

5. Umowy, o których jest mowa w ust. 3 i ust. 4, w imieniu Uczelni zawiera Rektor lub Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych działając w porozumieniu z Założycielem.

6. Zawarcie umowy, na mocy której prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika Uczelni delegowanego do innej instytucji naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać tej instytucji, wymaga zgody Rektora.

UMOWY ZE SPONSORAMI

§ 5

1. Jeżeli dobro intelektualne powstało w wyniku badań prowadzonych na Uczelni, a sponsorowanych przez podmiot zewnętrzny, Uczelnia może zawrzeć ze sponsorem umowę określającą uprawnienia obu stron do korzystania z tak powstałego dobra.
2. Umowy dotyczące zakresu uprawnień przysługujących sponsorowi w odniesieniu do dobra intelektualnego powstałego w imieniu Uczelni zawiera Rektor lub Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych działając w porozumieniu z Założycielem.
3. Pracownik Uczelni nie może bez zgody Rektora zawrzeć umowy ze sponsorem przenoszącej na sponsora prawa majątkowe do dóbr intelektualnych powstałych w wyniku badań prowadzonych na Uczelni, a finansowanych przez sponsora.

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DÓBR INTELEKTUALNYCH

§ 6

1. Pracownik Wyższej Szkoły Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie przepisy niniejszego Regulaminu ma obowiązek zgłaszania Uczelni stworzonych dóbr intelektualnych oraz know-how z nimi związanego, do których prawa może nabyć Uczelnia. Podmiot taki ma także obowiązek podjąć działania umożliwiające Uczelni korzystanie z tych praw (m.in. zachować poufność i współdziałać w przypadkach, gdy jest to konieczne w celu uzyskania ochrony prawnej).
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej zgody Rektora.
3. Twórca oraz pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
4. W umowach zawieranych przez Uczelnię, które dotyczą dóbr intelektualnych, należy obligatoryjnie wprowadzić postanowienia nakładające obowiązek zachowania przez strony poufności w każdym przypadku, gdy ujawnienie informacji, w szczególności wyników badań utrudniłoby lub uniemożliwiło uzyskanie dla nich ochrony prawnej oraz ewentualną ich komercjalizację.

AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE

§ 7

Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują w każdej sytuacji twórcy. Są to:

- 1) prawo do autorstwa utworu,
- 2) prawo do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo,
- 3) prawo do nienaruszalności treści i formy utworu oraz do jego rzetelnego wykorzystania,
- 4) prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
- 5) prawo do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 8

1. Autorskie prawa majątkowe do utworu w sytuacji, gdy twórca utworu jest pracownikiem Wyższej Szkoły Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie przysługują Uczelni (z wyjątkiem utworów naukowych, o których jest mowa w § 9). Uczelnia nabywa te prawa z chwilą przyjęcia utworu, jeżeli utwór jest stworzony przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku (prawa majątkowe do utworu pracowniczego).
2. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe do utworu pracownika na polach eksploatacji wymienionych w umowie o pracę. W przypadku braku wymienienia w umowie o pracę pól eksploatacji, Uczelnia z chwilą przyjęcia utworu nabywa autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Z chwilą przyjęcia utworu Uczelnia nabywa własność rzeczy, na której utwór utrwalono.
4. Jeżeli Uczelnia w okresie dwóch lat od przyjęcia utworu nie przystąpi do jego rozpowszechniania, twórcy przysługuje prawo wyznaczenia terminu do rozpowszechnienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu twórca przejmuje z powrotem autorskie prawa majątkowe do utworu wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono.

UTWORY NAUKOWE

§ 9

1. Wyższa Szkoła Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie nie nabywa praw do utworów naukowych swoich pracowników. Wyjątek stanowią programy komputerowe, bazy danych, materiały e-learningowe i dzienniki prac badawczych, stworzone przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w odniesieniu do których Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe, nawet gdy utwory te mają charakter utworów naukowych.
2. W odniesieniu do innych niż programy komputerowe, bazy danych, materiały e-learningowe i dzienniki prac badawczych utworów naukowych swoich pracowników, które powstały w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, Uczelni przysługują następujące prawa:
 - 1) pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika; pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od jego przyjęcia utwór nie został opublikowany; umowa określa należne twórcy wynagrodzenie,

- 2) korzystanie z utworu lub z materiału naukowego zawartego w utworze bez odrębnego wynagrodzenia dla twórcy; korzystanie obejmuje zwielokrotnianie utworu w celu udostępniania go innym pracownikom Uczelni w celach badawczych i dydaktycznych,
- 3) udostępnianie utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie; w przypadku, gdy korzystanie z utworu przez osoby trzecie jest odpłatne, twórcy należy się wynagrodzenie.

PRAWA POKREWNE I PRAWA *SUI GENERIS* DO BAZ DANYCH

§ 10

1. W przypadku stworzenia przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
2. W przypadku stworzenia przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

OBOWIĄZEK ZGŁOSZENIA STWORZENIA UTWORU

§ 11

1. Twórca utworu, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać Wyższej Szkole Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie, ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której utwór powstał.
2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu dotyczy także utworów naukowych.
3. Twórca utworu, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, w terminie 14 dni od stworzenia utworu dokonuje zgłoszenia w formie tradycyjnie wypełnionego i podpisanego formularza, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, oraz w formie elektronicznej wysyłając drogą mailową formularz zapisany w formacie PDF. Kierownik jednostki przekazuje drogą mailową przesłany przez twórcę w formacie PDF formularz zgłoszenia.
4. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie powinno zawierać dane wszystkich współtwórców i być przez nich podpisane.
5. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej twórca dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór wraz ze stosowną dokumentacją.
6. Dokonując zgłoszenia utworu twórca składa oświadczenie, z treści którego wynika, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw, że fragmenty niewskazane jako

cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz, że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.

7. W przypadku, gdy kierownik jednostki organizacyjnej w terminie sześciu miesięcy od zgłoszenia utworu nie zawiadomi twórcy o nieprzyjęciu utworu lub o uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń.

OBOWIĄZEK UJAWNIEŃ UTWORU

§ 12

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia utworu, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
2. Jednak w sytuacji, gdy utwór powstał na zamówienie Uczelni, na potrzeby projektu badawczego lub potrzeby określonego zespołu, a twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia ma prawo wykorzystać wyniki badań zawarte w utworze oraz powierzyć opracowanie utworu na podstawie tych wyników innej osobie.

NABYCIE PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I KNOW – HOW

§ 13

1. Prawo do uzyskania:
 - 1) patentu na wynalazek,
 - 2) prawa ochronnego na wzór użytkowy,
 - 3) prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - 4) prawa z rejestracji topografii układu scalonego,
 - 5) wyłącznego prawa do odmiany rośliny,przysługuje Uczelni w przypadku, gdy wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego jest dziełem pracownika Uczelni.
2. Prawa wymienione w ust. 1 przysługują Uczelni zarówno wtedy, gdy wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego zostały stworzone w związku z wykonywaniem przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy, jak również wtedy, gdy dobra te powstały w związku z realizacją umowy innej niż umowa o pracę.
3. W wypadku stworzenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego przez podmiot zewnętrzny przy pomocy Uczelni, Uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr na zasadach określonych w umowie z tymże podmiotem.
4. Na takich samych zasadach, na jakich Uczelnia nabywa prawa własności przemysłowej, przysługują jej także prawa do know-how uzyskanego w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub w związku z realizacją innej umowy, jeżeli prowadzi ona do powstania know-how.

UMOWY DOTYCZĄCE PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

§ 14

1. Każda umowa pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym, w związku z realizacją, której może powstać wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego, musi zawierać postanowienia dotyczące praw do powstałego dobra.
2. Jeżeli wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego ma powstać na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy, prawa w całości należeć będą do Uczelni. Postanowienie to nie wyklucza możliwości zastosowania w konkretnym przypadku innego rozwiązania, które okaże się bardziej korzystne, np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z dobra w zakresie odpowiadającym jej interesom.

OBOWIĄZEK ZGŁOSZENIA STWORZENIA DOBRA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

§ 15

1. Pracownik oraz każdy, kto stworzył wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografię układu scalonego, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac oraz zgłaszania wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności przemysłowej, przy jednoczesnym powiadomieniu o fakcie zgłoszenia kierownika jednostki organizacyjnej, w której wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego lub odmiana rośliny powstały.
2. Pracownik oraz każdy, kto stworzył wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografię układu scalonego, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, w terminie 14 dni od stworzenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, dokonuje zgłoszenia w formie tradycyjnie wypełnionego i podpisanego formularza, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, oraz w formie elektronicznej wysyłając drogą mailową formularz zapisany w formacie PDF na adres kierownika jednostki.
3. Jeśli wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego zostały stworzone przez kilka osób, zgłoszenie powinno zawierać dane wszystkich współtwórców i być przez nich podpisane.
4. Twórca lub współtwórcy wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego zobowiązani są do przekazania wszelkich dodatkowych informacji oraz dokumentacji związanej z dobrem. Mają też obowiązek powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych do dobra przez Uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania tajemnicy co do treści wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego.
5. Po wstępnej ocenie innowacyjności powstałego wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, Dział Innowacji i Transferu

Technologii zawiadamia o jego zgłoszeniu Rektora w celu podjęcia decyzji co do dalszego postępowania z tym dobrem.

POSTĘPOWANIE ZE ZGŁOSZONYMI DOBRAMI INTELEKTUALNYMI

§ 16

1. Po dokonaniu zgłoszenia dobra intelektualnego Uczelni podejmuje decyzję co do dalszych działań w stosunku do tego dobra.
2. W odniesieniu do utworów, przedmiotów praw pokrewnych i baz danych decyzję w terminie 30 dni podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstał utwór, przedmiot prawa pokrewnego lub baza danych – z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Decyzja, o której jest mowa w ust. 2, może dotyczyć:
 - 1) przyjęcia dobra,
 - 2) uzależnienia przyjęcia dobra od dokonania poprawek w wyznaczonym do tego terminie,
 - 3) nieprzyjęcia dobra,
 - 4) skorzystania lub nie z prawa pierwszeństwa publikacji.
4. Decyzję o skorzystaniu lub nie z prawa pierwszeństwa publikacji w terminie 30 dni podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.
5. W odniesieniu do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych decyzję w terminie 30 dni podejmuje Rektor po konsultacji z twórcą oraz właściwym dysponentem kosztów, który decyduje o przeznaczeniu środków na uzyskanie prawa wyłącznego. Rektor może też podjąć decyzję o poszukiwaniu sponsora, który koszty te poniesie. Rektor informuje twórcę o swojej decyzji.
6. Decyzja, o której jest mowa w ust. 5, może dotyczyć:
 - 1) zgłoszenia dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego wraz z określeniem zakresu przedmiotowego i terytorialnego zgłoszenia,
 - 2) podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony dobra,
 - 3) przeniesienia praw na twórcę.
7. W odniesieniu do know-how decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą w terminie 30 dni podejmuje Rektor po konsultacji z twórcą.
8. Po podjęciu decyzji, o której jest mowa w ust. 5, dalsze czynności związane z zapewnieniem prawnej ochrony wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, wykonuje Biuro Organizacyjno-Prawne.

KOMERCJALIZACJA DÓBR INTELEKTUALNYCH

§ 17

1. Dobra intelektualne, do których prawa majątkowe przysługują Uczelni, mogą być komercjalizowane.
2. Komercjalizacja może nastąpić przez:
 - 1) sprzedaż praw majątkowych do dobra intelektualnego podmiotom trzecim,

- 2) udzielenie licencji podmiotom trzecim do korzystania z dobra intelektualnego,
- 3) utworzenie odrębnego podmiotu z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją dóbr intelektualnych (spółka celowa).
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uczelnię odrębnie dla każdego dobra intelektualnego.
4. Decyzja w sprawie komercjalizacji dóbr, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest w okresie 3 miesięcy od dnia otrzymania od pracownika zgłoszenia dobra intelektualnego, na podstawie pisemnej opinii komisji, niezwłocznie po otrzymaniu od pracownika zgłoszenia stworzenia dobra intelektualnego. Komisja składa się z trzech osób. Opinia komisji jest niezwłocznie przekazywana rektorowi.
5. Umowa o komercjalizacji powinna uwzględniać interes Uczelni, w szczególności przez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra intelektualnego dla celów naukowych lub dydaktycznych.
6. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego Uczelni może nałożyć obowiązek używania logo Uczelni oraz wskazywania Uczelni jako miejsca stworzenia dobra.
7. Twórca komercjalizowanego dobra zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji.
8. Koszty komercjalizacji ponosi Uczelnia. Jeżeli pracownik dokonał samodzielnie komercjalizacji, to w takim przypadku koszty komercjalizacji ponosi pracownik. W uzasadnionych przypadkach odmienne zasady ponoszenia kosztów komercjalizacji mogą zostać określone w odrębnej umowie zawartej z twórcą.
9. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, które to podmioty uczestniczą w procesie komercjalizacji.
10. W przypadku dóbr intelektualnych powstałych w wyniku badań sponsorowanych lub badań, w których brały udział podmioty zewnętrzne w stosunku do Uczelni, Uczelnia przy podejmowaniu decyzji o komercjalizacji dobra i sposobie tej komercjalizacji będzie związany postanowieniami umowy ze sponsorem lub podmiotem zewnętrznym.
11. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni, takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza. Wynagrodzenie za korzystanie powinno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych. Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Uczelni określa odrębny regulamin.
12. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym jest mowa w ust. 4, Uczelnia w terminie 30 dni składa pracownikowi ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do zgłoszonego dobra intelektualnego oraz know-how z nim związanego, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi. Umowa zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

13. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której jest mowa w ust. 12, prawa do zgłoszonego dobra intelektualnego oraz know-how z nim związanego, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują Uczelni.
14. Przepisy ust. 4, 12-13 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe, w wyniku których powstało dobro intelektualne, były prowadzone:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania naukowe lub prace rozwojowe, w której przewidziano zobowiązanie do przeniesienia praw do stworzonych dóbr intelektualnych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone),
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania stworzonymi dobrami intelektualnymi oraz know-how z nimi związanym.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA

§ 18

1. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od Uczelni:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową,
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej samodzielnie przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia przysługującego pracownikowi za przeniesienie praw do dobra intelektualnego oraz know-how z nim związanego.
4. Prawa, o których jest mowa w ust. 1-2, przysługują nie dłużej niż przez 5 lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Kalkulację finansową komercjalizacji oraz zestawienie zobowiązań Uczelni względem pracowników sporządza Dział Innowacji i Transferu Technologii w porozumieniu z Założycielem.
6. Pracownik jest informowany o uzyskanych środkach z komercjalizacji oraz o poniesionych kosztach bezpośrednio związanych z tym procesem, w ciągu 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na rachunek Uczelni.
7. Uczelnia wypłaca pracownikowi należne środki pieniężne w terminie do 30 dni od dnia poinformowania, pracownika, o którym mowa w ust. 6.

8. Pracownik, który samodzielnie dokonał komercjalizacji informuje Dział Innowacji i Transferu Technologii oraz kwestora o uzyskanych środkach z komercjalizacji oraz o poniesionych kosztach bezpośrednio związanych z tym procesem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania środków pieniężnych. Pracownik zobowiązany do przedłożenia Uczelni dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych środków z dokonanej samodzielnie komercjalizacji oraz poniesionych kosztów związanych z samodzielną komercjalizacją.
9. Pracownik wypłaca Uczelni należne środki pieniężne w terminie do 30 dni od daty poinformowania Uczelni, o której mowa w ust. 8, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od daty otrzymania środków pieniężnych.
10. W sytuacji, gdy twórca nie jest pracownikiem Uczelni, o podziale zysku decyduje umowa.
11. Twórca, który przystępuje do spółki celowej, nie przysługuje prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
12. Twórca nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię dla celów naukowych i dydaktycznych.
13. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy pomiędzy twórcą a Uczelnią.

PODZIAŁ ZYSKÓW MIĘDZY UPRAWNIONE PODMIOTY

§ 19

1. Jeżeli udział w zysku z komercjalizacji dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu twórcy, zysk jest dzielony zgodnie z ustalonym przez współtwórców na piśmie podziałem, który odzwierciedla wkłady współtwórców w stworzenie dobra. Jeżeli współtwórcy nie ustalili między sobą podziału, a określenie wkładu poszczególnych współtwórców w stworzenie dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
2. Zyski z komercjalizacji dobra intelektualnego powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych (np. z licencji lub sprzedaży praw) a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu (np. kosztami uzyskania patentu lub obsługi prawnej).
3. Przychody uzyskane z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
4. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji dóbr (spółkę celową) określa umowa spółki.

OBOWIĄZKI TWÓRCY PO USTANIU STOSUNKU PRACY

§ 20

Z chwilą ustania stosunku pracy twórca dobra intelektualnego, do którego prawa majątkowe przysługują Uczelni, jest zobowiązany do:

- 1) przekazania kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której był zatrudniony, informacji o wynikach prac lub badań przez siebie prowadzonych,

- 2) niewykorzystywania wyżej wymienionych wyników do celów komercyjnych, chyba że następuje to za wiedzą i zgodą oraz przy zachowaniu praw i interesów Uczelni,
- 3) poszanowania praw i interesów Uczelni przy wykorzystywaniu wyżej wymienionych wyników w dalszej działalności naukowej.

DOBRA INTELEKTUALNE POWSTAŁE W ZWIĄZKU Z DZIAŁALNOŚCIĄ DYDAKTYCZNĄ

§ 21

1. Autorskie prawa majątkowe do pracy magisterskiej, dyplomowej i licencjackiej studenta oraz do pracy doktorskiej doktoranta niebędącego pracownikiem Uczelni, przysługują twórcy.
2. W sytuacji, gdy efektem stworzenia pracy magisterskiej, dyplomowej, licencjackiej lub doktorskiej wymienionych w ust. 1 jest powstanie dobra intelektualnego podlegającego komercjalizacji, Uczelnia zawiera z twórcą takiego dobra umowę na piśmie, w której określa wzajemne uprawnienia stron do tego dobra.
3. Umowę, o której jest mowa w ust. 2, Uczelnia powinien zawrzeć zawsze, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że w związku z powstaniem pracy magisterskiej, dyplomowej, licencjackiej lub doktorskiej doktoranta niebędącego pracownikiem Uczelni stworzone zostanie dobro intelektualne podlegające komercjalizacji.

PRZENIESIENIE PRAW PRZEZ PRACOWNIKA NA UNIWERSYTET

§ 22

Pracownik może przenieść na Uczelnię za jego zgodą prawa do dóbr intelektualnych, do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustaw i niniejszego regulaminu. W sytuacji takiego przeniesienia, dobra te będą komercjalizowane na zasadach określonych w regulaminie, o ile strony nie postanowią inaczej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,
prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej
oraz zasad komercjalizacji w Wyższej Szkole Nauk
Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie

....., dn.

.....
(imię, nazwisko, tytuł naukowy)

.....
(Uczelnia)

Zgłoszenie stworzonego utworu

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że stworzyłem(am) utwór pod tytułem

.....
.....,
do którego prawa przysługują Wyższej Szkole Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w
Wołominie.

Równocześnie oświadczam, że utwór stworzyłem(am) osobiście/wspólnie z innymi osobami*
oraz że nie narusza on żadnych istniejących praw autorskich, jak również dóbr osobistych chronionych
prawem cywilnym.

.....
(czytelny podpis twórcy utworu **)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku stworzenia utworu przez więcej niż jedną osobę każdy współtwórca składa odrębne oświadczenie

....., dn.

.....
(imię, nazwisko, tytuł naukowy)

.....
(Uczelnia)

Zgłoszenie stworzonego dobra własności przemysłowej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że stworzyłem(am) dobro własności przemysłowej w postaci* w szczególności wynalazku, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego, topografii układu scalonego pod tytułem

.....
.....
do którego prawa przysługują Wyższej Szkole Nauk Prawnych i Administracji im. L. Petrażyckiego w Wołominie.

Równocześnie oświadczam, że ww. dobro stworzyłem(am) osobiście/wspólnie z innymi osobami* oraz że nie narusza ono żadnych istniejących praw autorskich, praw przewidzianych ustawą – Prawo własności przemysłowej, jak również dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Ponadto zobowiązuję się do współdziałania z władzami Uczelni w celu uzyskania dla stworzonego dobra ochrony przewidzianej prawem, m.in. przez:

- 1) zachowanie poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
- 2) przekazanie Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
- 3) powstrzymanie się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
- 4) współdziałanie w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych
– nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw Uczelnia.

.....
(czytelny podpis twórcy dobra **)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku stworzenia dobra przez więcej niż jedną osobę każdy współtwórca składa odrębne oświadczenie