

**UCHWAŁA SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I REGIONALNEJ  
IM. ZYGMUNTA GLOGERA W WOŁOMINIE W SPRAWIE ZATWIERDZENIA REGULAMINU  
PRZEPROWADZANIA KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W WYŻSZEJ  
SZKOŁY WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I REGIONALNEJ IM. ZYGMUNTA GLOGERA W  
WOŁOMINIE NA KIERUNKU EKONOMIA**

Na podstawie art. 166 ust. 2 oraz art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz.U. Nr 164, poz. 1166) Senat Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Wołominie podejmuje następującą uchwałę:

§1.

Senat zatwierdza Regulamin przeprowadzania kontroli studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Wołominie na kierunku Ekonomia.

§2.

Uchwała obowiązuje studentów rozpoczynających praktyki zawodowe od roku akademickiego 2018/2019.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Wyższa Szkoła Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Wołominie organizuje praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów. Studenckie praktyki zawodowe stanowią istotny element kształcenia, umożliwiając pełne przygotowanie absolwentów do ich przyszłej pracy zawodowej.

2. Regulamin Przeprowadzania Kontroli Studenckich Praktyk Zawodowych, zwany dalej Regulaminem, określa organizację oraz formy działań w zakresie kontroli praktyk realizowanych przez Studentów.

§2.

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania absolutorium.

§3.

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza Wyższą Szkołę Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Wołominie.

§4.

Kontrola studenckich praktyk zawodowych jest realizowana w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) uchwał Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 4) regulaminów i instrukcji stanowiących prawo wewnętrzne Uczelni,
- 5) zarządzeń rektora.

## **Rozdział 2**

### **CELE ORAZ FORMY KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§5.

Celami kontroli studenckich praktyk zawodowych są:

- 1) monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomach: dydaktycznym i organizacyjnym,

- 2) sprawdzanie rzetelności w wypełnianiu obowiązków organizatorów oraz uczestników praktyk,
- 3) weryfikacja przebiegu i warunków realizacji studenckich praktyk zawodowych,
- 4) podejmowanie nowych kierunków doskonalenia jakości realizacji praktyk oraz warunków ich zaliczania.

§6.

Zasadniczymi formami kontroli studenckich praktyk zawodowych są:

- 1) kontrola dokumentacji praktyk,
- 2) analiza treści sprawozdań z realizacji praktyk, umieszczana w dzienniczku praktyk,
- 3) telefoniczna weryfikacja obecności praktykanta w zakładzie pracy,
- 4) spotkania środowiskowe,
- 5) hospitacje.

### **Rozdział 3**

#### **PRZEBIEG KONTROLI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§7.

1. Kontrola studenckich praktyk zawodowych dotyczy wszystkich studentów, posiadających obowiązek realizacji praktyk w trakcie trwania procesu kształcenia.
2. Ocenie podlega realizacja następujących standardów:
  - 1) zachowanie łącznego czasu, określonego w planie studiów z wyszczególnieniem ilości godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów,
  - 2) zachowanie terminów zaliczania kolejnych etapów praktyk zawodowych, które określa plan studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków,
  - 3) zachowanie ciągłości praktyki, podejmowanej przez studenta,
  - 4) terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym miejscu,
  - 5) zgodność realizowanych przez studenta zadań z programami praktyk, oddzielnych dla poszczególnych specjalności studiów,
  - 6) merytoryczny zakres zadań / czynności wykonywanych w ramach praktyk,
  - 7) rzetelność wypełniania zadań praktyki,
  - 8) aktywność na zajęciach z praktyk poszczególnych studentów,

- 9) czynny charakter praktyki,
- 10) prowadzenie dokumentacji praktyki, według obowiązujących wzorów i zasad,
- 11) techniczno-organizacyjna strona zorganizowania praktyk.

§8.

Koordynatorem działalności z zakresu kontroli studenckich praktyk zawodowych jest: -  
Uczelniany opiekun praktyk.

§9

Podstawą oceny kontrolowanego studenta jest Regulamin praktyk oraz Program praktyk.

#### **Rozdział 4**

### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ OSÓB PRZEPROWADZAJĄCYCH KONTROLĘ STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§10.

Osoba, przeprowadzająca kontrolę studenckich praktyk zawodowych, jest zobowiązana do:

- 1) przedstawienia upoważnienia Rektora,
- 2) sumiennego przeprowadzenia kontroli, polegającego na dokładnym sprawdzeniu wszystkich aspektów jej realizacji,
- 3) oceny postawy studenta oraz jakości wypełnianych przez niego obowiązków,
- 4) wypełnienia arkuszy kontroli praktyk (załącznik nr 1).

§11.

Zakład pracy, przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, powinien:

- 1) udostępnić podczas hospitacji, miejsce pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową,
- 2) udzielić wyczerpującej informacji na temat zadań, wykonywanych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej,
- 3) uzupełnić dane, wskazane w dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§12.

Studenci, odbywający praktykę zawodową reprezentują Uczelnię w zakładzie pracy. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§13.

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje dziekan.

§14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.